

**VSIA „Strenču psihoneiroloģiskā slimnīca”**  
**Reģ.Nr.50003408181**  
**Valkas ielā 11, Strenčos, Strenču novads, LV-4730**

*APSTIPRINU*  
*VSIA „Strenču psihoneiroloģiskā slimnīca”*  
*Valdes locekle M.Ancverīņa*  
*2019.gada 30.aprīlī, Strenčos*  
*Spēkā no 01.05.2019.*

**VSIA „Strenču psihoneiroloģiskā slimnīca”**  
**DARBA SAMAKSAS NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Valsts un pašvaldību  
institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu*

- 1. Vispārējie noteikumi**
  - 1.1. Nolikums nosaka VSIA „Strenču psihoneiroloģiskā slimnīca” (turpmāk tekstā – Slimnīca), kas noslēgusi līgumu par sniedzamo veselības aprūpes pakalpojumu un sociālo pakalpojumu apmaksu, ārstniecības personu un ārstniecības procesā iesaistīto darbinieku, kā arī intelektuālā un fiziskā darba veicēju darba samaksas (mēnešalgu, piemaksu, naudas balvu ) noteikšanas kārtību.
  - 1.2. VSIA „Strenču psihoneiroloģiskā slimnīca” darbinieku mēnešalgas apmēru nosaka atbilstoši amata novērtējumam.
- 2. Ārstniecības personu mēnešalgas noteikšanas kārtība**
  - 2.1. Iestādes vadītāja izveidota komisija nosaka ārstniecības personu amatu kvalifikācijas kategorijas saskaņā ar spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu ārstniecības personām (3.pielikums Ārstniecības personu amatu mēnešalgu tabula).
  - 2.2. Ārstniecības personu mēnešalgu atbilstoši amata kvalifikācijas kategorijai nosaka iestādes vadītājs, saskaņā ar 2018.gada 28.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.851 „Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem” un 2018.gada 28.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.555 “Veselības aprūpes pakalpojumu organizēšanas un samaksas kārtība” 153.punktu, iestādes vadītāja apstiprināto ārstniecības personu mēnešalgu tabulu.
- 3. Darbinieku mēnešalgas noteikšanas kārtība**
  - 3.1. Pārējo iestādes darbinieku mēnešalgas un kvalifikācijas pakāpes noteikšanai kā labas prakses piemēru izmanto Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteikto.
  - 3.2. Lai noteiktu darbinieka mēnešalgu, tā amatu klasificē atbilstoši normatīvajiem aktiem par vienotu amatu klasifikācijas sistēmu un amatu klasificēšanas kārtību valsts un pašvaldību institūcijās, nosakot amata saimi un līmeni (1.pielikums *Amatu klasificēšana*) un amatam atbilstošo mēnešalgu grupu (2.pielikums *Darbinieku amatu mēnešalgu grupas*). Atbilstoši amatam noteiktajai mēnešalgu grupai un līmenim, iestādes vadītājs nosaka darbinieka mēnešalgu, ievērojot mēnešalgas maksimālā apmēra robeža (4.pielikums *Darbinieku mēnešalgu grupas un to maksimālās mēnešalgas*).
  - 3.3. Darbinieku darba samaksa finansējama Slimnīcai piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros.

3.4. Par jaunas darba samaksas sistēmas ieviešanu uzņēmumā, kā arī par grozījumiem pastāvošajā darba samaksas sistēmā darba devējs informē rakstveidā darbiniekus.

#### 4. Piemaksas

- 4.1. Darbinieks saņem piemaksu par papildus darbu ne vairāk kā 30% apmērā no tam noteiktās mēnešalgas, ja papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem:
  - 4.1.1. Aizvieto prombūtnē esošu darbinieku;
  - 4.1.2. Pilda vakanta amata pienākumus;
  - 4.1.3. Papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus;
  - 4.1.4. Piemaksas apmēru, tās noteikšanas pamatojumu, kā arī laikposmu, uz kuru nosakāma piemaksa, nosaka iestādes vadītājs, saņemot rakstisku tiešā vadītāja iesniegumu;
  - 4.1.5. Izvērtējot darbinieka ieguldījumu pārmaiņu procesa realizēšanā.
- 4.2. Par prombūtnē esošas ārstniecības personas, kā arī vakanta ārstniecības personas amata pienākumu pildīšanu ārstniecības persona saņem piemaksu, kas nav lielāka par 50% no tai noteiktās mēnešalgas.
  - 4.2.1. Piemaksas apmēru, atbilstoši papildus nostrādātajam laikam un papildus amata pienākumu apjomam, nosaka iestādes vadītājs, ņemot vērā nodaļas darba rādītājus:
    - 4.2.1.1. pacientu skaits nodaļā;
    - 4.2.1.2. 3.aprūpes līmeņa pacientu skaits;
    - 4.2.1.3. nodaļas profils;
    - 4.2.1.4. izvērtējot ārstniecības personas (ārstniecības procesā iesaistītās personas) ieguldījumu pārmaiņu procesa realizēšanā.
- 4.3. Ja darbiniekam noteiktas vairākas piemaksas, to kopsumma nedrīkst pārsniegt 30% no tam noteiktās mēnešalgas.
- 4.4. Ja ārstniecības personai noteiktas vairākas piemaksas par dažādiem papildus veicamajiem darbiem, piemaksa par mērķu izpildi un darba rezultātiem, piemaksu kopsumma nedrīkst pārsniegt 50% no tai noteiktās mēnešalgas.
- 4.5. Darbiniekiem, kam noteikts summētais darba laiks, tā atskaites periods ir viens mēnesis.
- 4.6. Saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 28.decembra noteikumu Nr.851 „Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem” 3.pielikumu, darbinieks, kas ir ārstniecības persona par darbu kaitīgos apstākļos saņem piemaksu:
  - 4.6.1. 10% no tai noteiktās mēnešalgas – nodaļās psihiski slimo, kur ir pieņemams risks veselībai;
  - 4.6.2. 10% no tai noteiktās mēnešalgas - ar alkoholismu slimojošo personu ārstēšanai, kur ir pieņemams risks veselībai;
  - 4.6.3. 15% no tai noteiktās mēnešalgas, ja ir 2 pieņemamā riska faktori (psihotuberkulozā nodaļa, piespiedu ārstēšanā esošo pacientu nodaļa, rentgena kabinets).
- 4.7. Ārstniecības personai, nosakot mēnešalgu, atbilstoši darba stāžam ārstniecības jomā tiek noteikta piemaksa šādā apmērā:
  - 4.7.1. Ja darba stāžs ārstniecības jomā ir no 1 gada līdz 5 gadiem (ieskaitot) - 1% no ārstniecības personai noteiktās mēnešalgas;

- 4.7.2. Ja darba stāžs ārstniecības jomā ir no 6 līdz 9 gadiem (ieskaitot) – 2% no ārstniecības personai noteiktās mēnešalgas;
  - 4.7.3. Ja darba stāžs ārstniecības jomā ir no 10 līdz 15 gadiem (ieskaitot) – 3 % no noteiktās mēnešalgas;
  - 4.7.4. Ja darba stāžs ārstniecības jomā ir no 16 līdz 20 gadiem (ieskaitot) – 4 % no noteiktās mēnešalgas;
  - 4.7.5. Ja darba stāžs ārstniecības jomā ir no 21 un vairāk gadu – 5% no ārstniecības personai noteiktās mēnešalgas.
- 4.8. Ārstniecības personai, nosakot mēnešalgu, atbilstoši iegūtajai izglītībai nosaka piemaksu:
- 4.8.1. Par vidējo, vidējo profesionālo, 1.līmeņa augstāko, augstāko citā specialitātē papildus 50 EUR mēnesī;
  - 4.8.2. Par bakalaura grādu veselības aprūpē 70 EUR mēnesī;
  - 4.8.3. Par maģistra grādu veselības aprūpē (ārsts, māsa) 100 EUR mēnesī.
- 4.9. Darbinieks saņem piemaksu par nakts darbu 50% apmērā no tam noteiktās stundas algas likmes.
- 4.10. Darbinieks saņem piemaksu par darbu svētku dienās 100% apmērā no viņam noteiktās stundas vai dienas algas likmes.
- 4.11. Ja darbinieka darbības rezultātā ir nodrošināta izdevumu ekonomija un uzlaboti slimnīcas darbības izpildes rādītāji, ņemot vērā katra darbinieka ieguldījumu slimnīcas mērķu sasniegšanā reizi gadā var izmaksāt naudas balvu, kuras apmērs nedrīkst pārsniegt 75 % no darbiniekam noteiktās mēnešalgas.

## **5. Atlaišanas pabalsts**

5.1. Darba devējs, uzsakot darbiniekam darba līgumu Darba likuma 112.pantā noteiktajos gadījumos darbiniekam atlaišanas pabalstu izmaksā šādā apmērā:

5.1.1. viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks bijis nepārtraukti nodarbināts mazāk nekā piecus gadus;

5.1.2. divu mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks bijis nepārtraukti nodarbināts piecus līdz 10 gadus;

5.1.3. triju mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks bijis nepārtraukti nodarbināts 10 līdz 20 gadus;

5.1.4. četru mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks bijis nepārtraukti nodarbināts vairāk nekā 20 gadus.

5.2. Ja darbinieks, kuram izmaksāts atlaišanas pabalsts, atjaunojas darbā un darba tiesiskās attiecības ar to tiek atkārtoti izbeigtas, tam neizmaksā atlaišanas pabalstu par to nostrādāto laiku, par kuru pabalsts jau izmaksāts.

## **6. Ikgadējais apmaksātais atvaļinājums**

6.1. Darbiniekam piešķir ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu, kura ilgums ir četras kalendārās nedēļas, neskaitot svētku dienas, un par šo laiku izmaksā vidējo izpeļņu.

6.2. Darbiniekiem piešķir apmaksātu papildatvaļinājumu, saskaņā ar noslēgto koplīgumu. Papildatvaļinājumu var izmantot laika posmā līdz nākamajam ikgadējam apmaksātam atvaļinājumam.

## 7. Atvaļinājums bez darba samaksas saglabāšanas

7.1. Darbiniekam, kuram tas nepieciešams un kura amata pienākumu izpildes apstākļi to pieļauj, var piešķirt atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas līdz 28 kalendāra dienām, par to informējot darba devēju vismaz vienu mēnesi iepriekš. Atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas ieskaita kopējā darba stāžā.

## 8. Kvalifikācijas celšana, mācību atvaļinājums

8.1. Darbiniekam, kuru darba devējs sūta celt kvalifikāciju, tiek segti apmācības izdevumi, kā arī izdevumi atbilstoši Ministru kabineta 12.10.2010. noteikumiem Nr.969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi".

8.2. Lai uzturētu iegūto kvalifikāciju, kas saistīta ar ieņemamo amatu slimnīcā, viena kalendārā gada laikā darba devējs atbalsta:

8.2.1. ārstniecības personām, funkcionālajiem speciālistiem (ārstiem, māsām, māsas palīgiem, ergoterapeitam, fizioterapeitam), klīniskajiem psihologiem, farmaceitam, farmaceita asistentam apmācību 30 kredītstundu apmērā;

8.2.2. sociālajiem darbiniekiem (t.sk. sociālais rehabilitētājs, sociālais aprūpētājs) 8 kredītstundu apmērā;

8.2.3. 8.2.1. un 8.2.2.punktā minētajos gadījumos darbinieki tiek nodrošināti ar bezmaksas transportu vai segti transporta izdevumi atbilstoši iesniegtajiem izdevumus attaisnojošajiem dokumentiem, finanšu iespēju robežās, pusēm pirms tam vienojoties, veikta apmaksā par apmācību.

8.3. Darbiniekam, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, studiju gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu kārtošanai, izstrādāt un aizstāvēt bakalaura, maģistra, promocijas darbu, piešķir mācību atvaļinājumu līdz 20 darba dienām gadā, saglabājot mēnešalgu.

8.4. Ja darbinieks, kas, nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē profesionālo kvalifikāciju apliecināšosursos (māsas palīgs), lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, tas ir nepieciešams un amata apstākļi to atļauj, tam var piešķirt apmaksātu mācību atvaļinājumu līdz 10 darba dienām kvalifikācijas līmeņa vai kursu gala pārbaudījumu kārtošanai, saglabājot mēnešalgu. Par vienu un to pašu kvalifikācijas līmeņa vai kursu gala pārbaudījumu kārtošanu nav pieļaujama atkārtota mācību atvaļinājuma piešķiršana.

## 9. Sakaru izdevumu kompensācija

9.3. Darbiniekam, kuram amata pienākumu izpildei:

9.3.1. darba nodrošinājumam saziņai ar kolēģiem slimnīcā un sadarbības partneriem ārpus slimnīcas (amatiem – veselības aprūpes vadības ārsts stacionāra jautājumos, galvenā māsa, personāla vadītāja, lietvedības sekretāre, ekonomists, pilnas slodzes ambulatorais psihiatrs, saimniecības struktūrvienības vadītājs, sociālais darbinieks) tiek piešķirts mobilais tālrunis, Slimnīca kompensē sakaru izdevumus € 21 mēnesī;

9.3.2. darba nodrošinājumam saziņai ar kolēģiem slimnīcā, pacientu tuviniekiem, piegādātājiem (amatiem – nodaļas virsārsts, to aizvietotāji, ārsts, nodaļas virsmāsa, to aizvietotāji, dežūrārsts un dežūrmāsa uzņemšanas nodaļā, ambulatorā kabineta māsa, aptiekas vadītāja, funkcionālais speciālists, medicīnas statistiķis, grāmatvedis (algu un vecākais), klientu apkalpošanas speciāliste, nodaļas dežūrmāsa, noliktavas pārzine, uzņemšanas nodaļas saimniecības vadītāja, a/m vadītājs - sagādnieks) tiek piešķirts mobilais tālrunis, Slimnīca kompensē sakaru izdevumus € 5 mēnesī. Telefona aparāts

*atrodas darbinieka darba vietā un tiek nodots aizvietotājam prombūtnes (darba nespējas, atvaļinājuma u.c.) gadījumā.*

**9.4.** Valdes loceklim - € 35 mēnesī;

**9.5.** Galvenajai grāmatvedei – € 28 mēnesī.

**9.6.** *Ja darbinieks pārsniedz viņam noteikto limitu, starpība jāiemaksā grāmatvedībā kasē.*

#### **10. Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi**

Saskaņā ar Ministru Kabineta 21.06.2010. noteikumiem Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” darbinieks (viens no ģimenes locekļiem, ja slimnīcā strādā vairāki) sakarā ar ģimenes locekļa (laulātais, bērni, vecāki, brāļi, māsas) vai apgādājamā nāvi, var saņemt pabalstu € 250 apmērā. Darbiniekam pēc ģimenes locekļa vai apgādājamā nāves jāiesniedz valdes priekšsēdētājam vai viņa pilnvarotai amatpersonai iesniegums par pabalsta piešķiršanu, iesniedzot miršanas apliecības, kā arī radniecību, laulību vai apgādību apliecinājošu dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālu.

#### **11. Pabalsts darbinieka nāves gadījumā**

Saskaņā ar Ministru Kabineta 21.06.2010. noteikumiem Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” darbinieka nāves gadījumā viens no ģimenes locekļiem vai persona, kura uzņēmusies darbinieka apbedīšanu var saņemt pabalstu € 250 apmērā. Lai saņemtu pabalstu viens no ģimenes locekļiem vai persona, kura uzņēmusies darbinieka apbedīšanu viena mēneša laikā pēc darbinieka nāves iesniedz valdes priekšsēdētājam iesniegumu par pabalsta piešķiršanu, kurā norāda saņēmēja vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi. Iesniegumā norāda mirušā darbinieka vārdu, uzvārdu un miršanas datumu. Darbinieka ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies darbinieka apbedīšanu, iesniedz miršanas apliecības kopiju, uzrādot tās oriģinālu.

#### **12. Ar papildu atlīdzību saistīti pasākumi**

12.1. Slimnīcai piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros, darbiniekam tiek piešķirta:

12.1.1. viena apmaksāta brīvdiena pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.- 4.klasē, par to rakstveidā informējot darba devēju;

12.1.2. viena apmaksāta brīvdiena izlaiduma dienā (ja tā ir darba diena), darbiniekam vai tā bērnam absolvējot izglītības iestādi, par to rakstveidā informējot darba devēju.

12.1.3. Trīs apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā, par to rakstveidā informējot darba devēju, pievienojot izziņu no iestādes, kurā paredzēts slēgt laulību.

12.1.4. Viena apmaksāta papildatvaļinājuma diena par katru bērnu darbiniekam, kura aprūpē ir mazāk par trim bērniem līdz 14 gadiem.

12.1.5. Viena apmaksāta papildatvaļinājuma diena par tabakas izstrādājumu nelietošanu slimnīcas teritorijā.

